

مریض کے بقایے کا بل تیاری اور وصولی		عنوان
جنوری 2016، 1	آخری نظر ثانی/ جائزہ کی مؤثر تاریخ:	نمبر
NH-LD-FM 111.5		TJC FUNCTIONS
نگہداشت کا تسلسل		اطلاق ہوتا ہے
Novant Health: ہسپتال، NHmg، فری سٹینڈنگ امیجنگ سینٹرز، فری سٹینڈنگ سینٹرز، بحالی کے مراکز، کیٹن مرچنٹ ہاؤس، ولیم کینسر سینٹر، کارپوریٹ ڈپارٹمنٹس (NMG ساؤتھ پارک سروسز - صرف CRNA)		

ا. دائرہ عمل/مقصد

Novant Health کے اندر مریض کے بقایے کی رقم کی بل تیاری اور وصولی کے عمل کے لئے رہنمائی فراہم کرنے کے لئے۔

Novant Health ("NH") کے مشن کا بیان، "کمیونٹی کی صحت کی بہتری، ایک وقت میں ایک فرد" Novant Health کے غیر منافع وراثت اور ان کمیونٹی کے معاملے میں سماجی ذمہ داری کی عکاسی کرتا ہے جہاں ہم رہتے ہیں۔ اس پالیسی کا مقصد اس مدت اور عمل کی وضاحت کرنا ہے جس کے ذریعے Novant Health کے ذریعے یا دوسری غیر مجاز پارٹی کے ذریعے باز ادائیگی کے لئے یا تو تیسرے فریقین یا مریضوں سے درخواست کی جاتی ہے۔

ii. پالیسی

A. خدمات کی ادائیگی۔

طبی ہنگامی یا طبی ضروری خدمات فراہم کرنا NH کی پالیسی ہے، بشمول NH کی EMTALA پالیسی کے تحت ضروری بلا تحدید خدمات، جو ہر کسی کے لئے قابل اطلاق ہے، چاہے Novant Health کی رفاہی پالیسی کے تحت مالی معاونت کے لئے اس شخص کی اہلیت ہو یا نہ ہو۔

ان مریضوں کے لئے جو تیسرے فریق ادائیگی کنندہ سے بیمہ شدہ ہیں، اس بات کو یقینی بنانے کے لئے سہولت اور یا کلینک مریض کے ساتھ کام کرنے کی پابندی ہے کہ مریض کی اہلیت کی تشخیص کسی وفاقی، ریاستی، یا مقامی ادارے کے ذریعے کی جاتی ہے یا مریض NH رفاہی نگہداشت یا دوسری مالی معاونت پروگرام یا کسی کمیونٹی/تیسرے فریق کے پروگرام کے لئے معیار اصول کو پورا کرتے ہیں۔

ان مریضوں کے لئے جو تیسرے فریق بیمہ کنندہ سے بیمہ شدہ ہیں، انہیں سہولت یا کلینک درست وقت پر بل تیار کرنے اور وصولی کی کوشش کرے گی۔ NH مریض کا بیمہ سے دعویٰ تب ہی فائل کرے گی جب تک کہ NH کا معاہدہ ادائیگی کنندہ کے ساتھ ہے اور خدمت کے وقت درست معلومات فراہم کی جاتی ہے۔ مریض کی ذمہ داری ہے کہ وہ سہولت کو خدمت کے وقت اپنا حصہ ادا کر دیں۔

عدم-ادائیگی کی صورت میں، Novant Health مندرجہ ذیل کارروائی کر سکتی ہے: اکاؤنٹ کو وصولی کے لئے باہری ایجنسی کو دے گی یا نابدندہ اکاؤنٹ کی اطلاع کریڈٹ ایجنسی کو دے گی، جو صرف اور صرف اس پالیسی میں مقرر کردہ طریقے سے ہوگی۔ کسی مریض کے خلاف عدم ادائیگی کے لئے قانونی یا عدالتی کارروائی نہیں کی جائے گی، بشمول (لیکن انہیں تک محدود نہیں) ان پر املاک کا دعویٰ، املاک سے بے دخلی، بینک اکاؤنٹ یا دیگر ذاتی املاک کی ضبطی، دیوانی کارروائی کی شروعات، اجرت سے کٹوتی یا گرفتاری یا عدالت کے سامنے حاضر کرنے

کی رٹ دائر کرنے جیسی کوئی بھی کارروائی نہیں کی جائے گی۔ مزید برآں، Novant Health کسی شخص کو Novant Health کے رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت احاطہ یافتہ، پہلے فراہم کی گئی نگہداشت کے ایک یا مزید بل کی عدم ادائیگی کی وجہ سے طبی طور پر ضروری نگہداشت فراہم کرنے سے منع نہیں کرتا ہے اور نہ ہی اس وجہ سے اسے ملتوی کرتا ہے، نہ ہی اس کے لئے پہلے ادائیگی کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔

B. رفاہی نگہداشت کے لئے اہلیت کا تعین کرنے کے لئے مناسب کوششیں۔

NH اور/یا معاہدہ والے تیسرے فریق کے وینڈرز Novant Health کی رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت مالی معاونت کے لئے مریض کی اہلیت کا تعین کرنے کے لئے مناسب کوشش کرنے سے پہلے غیر معمولی کارروائیوں ("ECAs") میں ملوث نہیں ہوں گے۔

مناسب کوششوں میں II.B.1، II.B.2 اور II.B.3، IIB.4، حصوں کے مندرجہ ذیل اقدامات شامل ہیں۔

1. ECAs کی شروعات کرنے سے قبل۔ ECAs کی شروعات سے کم سے کم 30 دن پہلے، جو نوٹیفیکیشن کی مدت ختم ہونے سے پہلے شروع نہیں کیا جا سکتا ہے، NH مندرجہ ذیل کرے گا:

(a) مریض کو تحریری نوٹس کی فراہمی جو کہ (1) ظاہر کرتا ہے کہ اہل افراد کے لیے رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت مالی معاونت دستیاب ہے؛ (2) اس ECA کی نشاندہی کرتا ہے جو NH ادائیگی حاصل کرنے کے لئے شروع کرنے کا ارادہ رکھتا ہے؛ اور (3) ایک اختتامی تاریخ بتاتا ہے جس کے بعد اس طرح کے ECA کو عمل میں لایا جاسکتا ہے، جو تحریری نوٹس دینے کی تاریخ کے بعد 30 دنوں سے پہلے نہیں ہوتی؛ اور

(b) مریضوں کو مندرجہ بالا تحریری نوٹیفیکیشن کے ساتھ سادہ زبان خلاصہ فراہم کرنا؛ اور
(c) مریض کو رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے بارے میں زبانی طور پر اطلاع کرنے اور، مریض درخواست کے عمل میں کیسے مناسب مدد حاصل کر سکتے ہیں اس کے لئے مناسب کوششیں کرنا۔

2. نامکمل درخواست جمع کرنا۔ اگر مریض کی طرف سے درخواست کی مدت کے دوران نامکمل درخواست جمع کی جاتی ہے تو، Novant Health مندرجہ ذیل کرے گا:

(a) نگہداشت کی ادائیگی حاصل کرنے کے لئے کسی ECA کو معطل کرے گا اور پچھلے دنوں شروع کیے گئے کسی بھی ECA کو تب تک شروع نہیں کرتا یا اس پر مزید کارروائی نہیں کرتا جب تک کہ NH یہ تعین نہ کر لے کہ فرد رفاہی نگہداشت کے لئے اہل ہے یا نہیں؛ اور

(b) مریض کو تحریری نوٹس فراہم کرنا جو رفاہی نگہداشت کی پالیسی یا درخواست کے تحت ضروری اضافی معلومات اور/یا دستاویز کی وضاحت کرتا ہے جسے درخواست مکمل کرنے کے لئے جمع کیا جانا ضروری ہے اور جس میں رابطے کی معلومات، بشمول NH کے دفتر یا محکمے کے ٹیلی فون نمبر اور مقام شامل ہوتے ہیں جو رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے بارے میں معلومات فراہم کر سکتا ہے اور درخواست کے عمل کے ساتھ تعاون فراہم کر سکتا ہے، اور اگر NH درخواست کے عمل کے ساتھ اعانت فراہم نہیں کرتا ہے تو، کم سے کم ایک غیر منفعتی یا سرکاری ایجنسی ہو جو اس طرح کا تعاون فراہم کر سکتی ہو؛ اور

(c) بہ صورت دیگر اس پالیسی کے سیکشن II.B.3 کے تقاضوں کو پورا کرتا ہو اگر درخواست کے وقفے کے دوران، مکمل شدہ درخواست موصول ہوجاتی ہے۔

3. مکمل درخواست جمع کرنا۔ اگر مریض درخواست کی مدت کے دوران مکمل درخواست جمع کرتا ہے تو، NH مندرجہ ذیل کرے گا:

(a) نگہداشت کی ادائیگی حاصل کرنے کے لئے کسی ECA کو معطل کرے گا اور پچھلے دنوں شروع کیے گئے کسی بھی ECA کو تب تک شروع نہیں کرتا یا اس پر مزید کارروائی نہیں کرتا جب تک کہ NH یہ

تعیین نہ کر لے کہ فرد رفاہی نگہداشت کے لئے اہل ہے یا نہیں؛ اور
 (b) یہ طے کرنا کہ کیا مریض رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت معاونت کے لئے اہل ہے اور مریض کو اس اہلیت کے تعین کے بارے میں تحریری اطلاع دے گا، اس کے ساتھ ہی یہ بھی کہ مریض کس طرح کی معاونت کے لئے اہل ہے، اس تعین کی بنیاد کیا ہے؛ اور
 (c) اگر مریض اعانت کے لئے اہل ہے تو، NH وہ زائد رقم واپس کر دے گا جو انہوں نے نگہداشت کے لئے ادا کی ہے اور جو اس رقم سے زیادہ ہے جس کے لیے انہیں رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت ادائیگی کے لیے ذمہ دار قرار دیا گیا ہے (\$5 کی رقم سے کم، یا نوٹس کے ذریعے طے دوسری رقم یا اندرونی ریونیو بلین میں شائع دوسری ہدایات، واپس کرنا ضروری نہیں)؛ اور
 (d) NH رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت احاطہ شدہ نگہداشت کے لئے ادائیگی کے حصول کے لئے مریض کے لئے کسی بھی ECA کو واپس کرنے کے لئے دستیاب اقدامات (قرض کے فروخت کو چھوڑ کر) کرے گی۔ اس کی ایک مثال مریض کی کریڈٹ رپورٹ سے کوئی بھی منفی معلومات نکالنا ہوگا جس کی رپورٹنگ کنزیومر رپورٹنگ ایجنسی یا کریڈٹ بیورو کو کی گئی تھی۔

4. رفاہی نگہداشت کے لیے قیاسی اہلیت۔ NH قیاسی طور پر فریق ثالث کی معلومات یا رفاہی نگہداشت کے اہلیت کے پہلے سے تعین کی بنیاد پر مریض کا تعین اس بات کے لئے کر سکتی ہے کہ وہ اس کی رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت اہل ہے۔

5. متعدد بار نگہداشت۔ اگر NH ایک سے زیادہ بار کی نگہداشت کے لئے مریض کے بقایا بلوں کو جمع کرتا ہے تو، بل کے لئے ادائیگی وصول کرنے کے لئے ECA کی شروعات کرنے سے قبل، NH مجموعہ میں شامل نگہداشت کے سب سے حالیہ معاملے کے لئے پہلی فراغت کے بعد بلنگ اسٹیٹمنٹ فراہم کرنے کے بعد 120 دنوں تک انتظار کرے گی۔

6. Medicaid اہلیت۔ NH رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت مالی معاونت کے لئے مکمل درخواست حاصل کرنے پر اگر RCS کو یہ یقین ہوتا ہے کہ مریض Medicaid کے لئے اہل ہو سکتا ہے تو NH کی رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت اہلیت کا تعین Medicaid درخواست کے مکمل ہونے اور جمع ہونے تک اور مریض کے Medicaid اہلیت کا تعین ہونے تک معطل کیا جا سکتا ہے۔

7. اس کا تعین کہ آیا NH نے معقول کوششوں کے معیار کی تکمیل کر لی ہے۔ Novant Health کی جانب سے ECA کی شروعات کرنے سے قبل، NH ریونیو سائیکل اسٹیئرنگ کمیٹی، یا، نامزد فرد اس بات کا جائزہ لے گا اور اس کے پاس اس بات کا تعین کرنے کا حتمی اختیار ہوگا کہ کیا اس پالیسی کے مطابق، اس بات کا تعین کرنے کے لیے معقول کوششیں کی گئی ہیں کہ، فرد رفاہی نگہداشت کے لئے اہل ہے اور یہ کہ ECA شروع کیا جا سکتا ہے۔

8. فریقین ثالث کے ساتھ معاہدہ کرنا۔ اگر NH درخواست مدت کے دوران تیسرے فریق کو قرض کا حوالہ دیتا یا فروخت کرتا ہے تو، NH کو تیسرے فریق سے تحریری معاہدہ حاصل کرنا ضروری ہے جس میں مندرجہ ذیل شامل ہے: (i) فریق مریض کے خلاف ECA سے باز رہے گا جب تک کہ NH مذکورہ بالا سیکشن II.B میں معقول کوششوں کے معیار کو پورا نہ کر لے؛ (ii) فریق مریض کے خلاف کسی بھی ECA کو معطل کر دے گا اگر مریض درخواست کی مدت کے دوران درخواست جمع کرتا ہے؛ (iii) اگر مریض درخواست کی مدت کے دوران کوئی درخواست جمع کرتا ہے اور NH یہ تعین کرتا ہے کہ وہ رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت اعانت کے لئے اہل ہے، تو فریق بروقت طور پر مندرجہ ذیل کرے گا: (a) اس بات کو یقینی بنانے کے لیے معاہدے میں موجود طریق کار پر عمل کرتا ہے کہ فرد رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت نگہداشت کے لیے ادائیگی نہیں کرتا ہے اور وہ ادا کرنے کا پابند نہیں ہے؛ (b) مریض کے خلاف لئے گئے کسی ECA کو واپس کرنے کے لئے معقول اقدامات کرتا ہے؛ اور (c) کسی بھی ایسے ذیلی ٹھیکیدار سے یہ تحریری معاہدہ حاصل کرتا ہے، جس کے حوالے قرض کیا گیا ہے یا جسے فروخت کیا گیا ہے، کہ ذیلی ٹھیکیدار مندرجہ بالا تقاضوں کی بھی پابندی کر رہا ہے۔

C. بل کے اسٹیٹمنٹس

بلوں کے تمام اسٹیٹمنٹس میں نمایاں تحریری نوٹس شامل ہونا ضروری ہے جو NH رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت مالی اعانت کی دستیابی کے بارے میں مریضوں کو مطلع کرتا ہے اور جس میں NH دفتر یا محکمہ کا ٹیلی فون نمبر شامل ہوتا ہے جو کہ رفاہی نگہداشت کی پالیسی اور درخواست کے عمل کے بارے میں اور ویب سائٹ پتہ (یا URL) کے بارے میں جہاں رفاہی نگہداشت کی پالیسی، درخواست فارم، اور سادہ زبان میں خلاصہ کے نقول حاصل کئے جا سکتے ہیں، کی معلومات فراہم کر سکتا ہے۔

D. بل سے اختلاف

اگر کسی مریض کی بل کے بارے میں کوئی سوال ہوتا ہے تو، مریض کو بل میں درج فون نمبر پر کال کرنا چاہئے۔ کوئی مریض یا اس کا کوئی نمائندہ بل کی تاریخ کے 35 دنوں کے اندر اندر سہولت کو متنازعہ اشیاء کا نوٹس اور تنازعہ کی وجہ فراہم کر کے بل سے اختلاف ظاہر کر سکتا ہے۔ بل میں درج نمبر پر کال کر کے اطلاع فراہم کی جا سکتی ہے۔ تنازعہ کا حل، تنازعہ کی اطلاع کی تاریخ یا اضافی معلومات یا دستاویز کی درخواست کی تاریخ جو بھی بعد میں ہو کے 14 کاروباری دنوں کے اندر، ریونیو سائیکل اسپیشلسٹ کے ذریعے کیا جائے گا۔

اگر تنازعہ مریض کے اطمینان کی حد تک حل نہیں کیا جاتا ہے تو مریض یا اس کے نمائندے سہولت کو فیصلہ کے خط کی تاریخ سے 35 دنوں کے اندر انداپیل کی اطلاع اور اپیل کی بنیاد فراہم کر کے اس طرح کے فیصلے پر اپیل کر سکتے ہیں۔ اپیل کا حل، اپیل کی اطلاع کی تاریخ یا اضافی معلومات یا دستاویز کی درخواست کی تاریخ جو بھی بعد میں ہو کے 14 کاروباری دنوں کے اندر ریونیو سائیکل کے نائب صدر کے ذریعے کیا جائے گا۔

مریض یا ان کا نمائندہ بل سے متعلق تمام تنازعات کے لئے تنازعہ اور اپیل کے عمل کا کوئی راستہ نکالے گا۔ چیک پر "پورا ادا شدہ" کے الفاظ لکھ کر متنازعہ رقم کی جزوی ادائیگی کے لئے چیک بھیجنا، مندرجہ بالا اقدامات کنے بغیر، قرض کے رقم کی تکمیل نہیں کرے گا اور Novant Health مکمل رقم کی ادائیگی طلب کر سکتا ہے۔

یہ عمل مقام یا فراہم کار کے مطابق مختلف ہو سکتا ہے۔

E. قیمت کے تخمینہ کی درخواست کرنا اور چارجز کی مدوار فہرست

مریض 100 سب سے زیادہ استعمال ہونے والی ادویات، 20 سب سے زیادہ عام آؤٹ پیشنٹ امیجنگ کارروائی، اور 20 سب سے زیادہ عام آؤٹ پیشنٹ سرجیکل کارروائی کی قیمتوں کا تخمینہ حاصل کر سکتے ہیں۔ درخواست تحریر کی شکل میں، الیکٹرانک طریقے سے یا میل کے ذریعے کی جا سکتی ہے اور معلومات درخواست حاصل کرنے کے تین کاروباری دنوں کے اندر دی جانی چاہئے۔ مریض، مریض کے بل پر درج نمبر پر کال کر کے یا مریض کے بل میں درج شدہ پتہ پر ای میل سے درخواست کر سکتا ہے۔

مریض چارجز کی مدوار فہرست کی درخواست کر سکتا ہے جس میں مریض پر عائد کیے جانے والے چارجز یا اخراجات کی تفصیلات عام کم پڑھے لکھے لوگوں کے لئے بھی قابل فہم ہو۔ مریض کے ایسے تمام بلوں میں، جو مدوار نہیں ہیں، مریض کے لئے اطلاع شامل ہوگی کہ بغیر کسی فیس کے مدوار بل کی مانگ کرنا مریض کا حق ہے۔ کوئی مریض چارجز کی مدوار فہرست کی درخواست چھٹی کی تاریخ کے بعد تین سالوں کے اندر اند یا اس وقت تک کر سکتا ہے جب تک کہ سہولت یہ دعویٰ کرے کہ بل ادا کرنا مریض کی ذمہ داری ہے۔

F. رقم واپسی کی درخواست کرنا

مریض، مریض کے بل پر درج نمبر کو کال کر کے رقم واپسی/مزید ادائیگی کے بارے میں پوچھ گچھ کر سکتا ہے۔

تمام زائد ادائیگیاں، زائد ادائیگی کا نوٹس ملنے کے دن سے مریض کو 45 دنوں کے اندر اندر واپس کر دی جائیں گی۔

G. اس پالیسی کے نقول۔

اس پالیسی کی مفت نقل مریض کے بل پر درج نمبر کو کال کر کے یا مریض کے بل پر درج پتہ پر ای میل بھیج کر درخواست کرنے پر حاصل کی جا سکتی ہے۔ اس پالیسی کے نقول Novant Health کی ویب سائٹ پر حاصل کیے جا سکتے ہیں۔

H. قابل اطلاق قانون کے ساتھ مطابقت۔

NH کی تمام سہولیات اور ڈاکٹر کے دفاتر، جیسا کہ قابل اطلاق ہے، اس ریاست کے بلنگ اور وصولی قوانین کے مطابق بقایاجات کا نظم و نسق کرے گا جہاں وہ سہولت یا دفتر واقع ہے، بشمول لیکن NCGS 131E-91 تک محدود نہیں، جیسا کہ قابل اطلاق ہو۔

استثناء: اس پالیسی کا اطلاق Novant Health کی سہی سہولیات کی پیش کی گئی خدمات اور میڈیکل گروپ کی کارروائیوں پر ہوتا ہے۔ اس کا اطلاق ان خدمات پر نہیں ہوتا ہے جو آزاد ڈاکٹرز یا پریکٹیشنرز دیتے ہیں۔ اس پالیسی کا اطلاق ڈاکٹروں یا دیگر نگہداشت صحت فراہم کاران کی طرف سے ہسپتال/سہولت کے اندر اندر یا باہر فراہم کی گئی خدمات پر نہیں ہوتا ہے ان میں ایسے انیسٹھیسیولوجسٹ، ریڈیولوجسٹ، اور/یا پیتھولوجسٹ شامل ہیں، جو Novant Health کے ملازم نہیں ہیں، لیکن یہ ان تک ہی محدود نہیں ہے۔

III. مستند اہلکاران

ریونیو سائیکل خدمات کا عملہ

IV. سازو سامان

اطلاق نہیں ہوتا

V. طریقہ کار

یہ طریقہ کار پالیسی کے اہداف کو حاصل کرنے میں اہلکاران کی مدد کرنے میں رہنما اصول کے طور پر کام کرتا ہے۔ ضابطے سے متعلق ان رہنما خطوط کی پیروی کرتے ہوئے اہل کاران سے اپنے عملی دائرہ کار اور/یا کام کی ذمہ داریوں کے اندر فیصلے کرنے کی امید کی جاتی ہے۔

VI. دستاویز سازی

اطلاق نہیں ہوتا

VII. تعریفات

درخواست کی مدت – اس وقفے کا آغاز نگہداشت فراہم کرنے کی تاریخ سے شروع ہو کر اور نگہداشت کے لئے، فراغت کے بعد پہلا بلنگ اسٹیٹمنٹ فراہم کرنے کی تاریخ سے 240 دنوں کے اختتام تک یا Novant Health کی طرف سے غیر معمولی وصولی عمل شروع ہونے کی اطلاع دینے کی صورت میں، اس تحریری نوٹس میں بیان کردہ اختتامی تاریخ تک ہے۔

رفاہی نگہداشت – کم آمدنی والا غیر بیمہ شدہ مریض جو NH رفاہی نگہداشت کی پالیسی میں بیان کردہ اہلیت کا معیار پورا کرنے کی بنیاد پر رفاہی نگہداشت کے لیے غور کیے جانے کا اہل ہوتا ہے۔

غیر معمولی وصولی عمل – طبی ادارہ کی رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت احاطہ شدہ نگہداشت کے لئے بل کی ادائیگی کے تعلق سے طبی ادارہ کی جانب سے کسی فرد کے خلاف کی جانے والی کوئی بھی سرگرمی جس کے لئے قانونی یا عدالتی عمل کی ضرورت ہو، کسی فرد کے بقایا جات کو کسی اور فریق کے پاس فروخت کرنا شامل ہو، کسی فرد کے بارے میں صارف کریڈٹ رپورٹنگ ایجنسیوں یا کریڈٹ بیورو کو منفی معلومات کی اطلاع دینا، یا طبی ادارہ کی رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت احاطہ شدہ پچھلے نگہداشت کے ایک یا زائد بل کی عدم ادائیگی کے سبب ضروری طبی نگہداشت کی فراہمی ملتوی کرنا یا اس سے انکار کرنا، یا فراہم کرنے سے پہلے رقم مانگنا۔ اس میں ذاتی چوٹ جس کے لئے ہسپتال نے نگہداشت فراہم کی کے نتیجے میں مریض کے بقایے کی رقم کے بدلے میں Novant Health کی طرف سے قانونی فیصلے، بند و بست یا سمجھوتے کی کارروائیوں میں ریاستی قانون کے تحت کسی بھی طرح کا دعویٰ شامل نہیں ہے۔

کنیم – شوہر، بیوی، اور بچے اگر ہیں تو (سوتیلے بچوں کو شامل کر) جو گھر میں رہتے ہیں اور ٹیکس کے مقاصد کے لئے واقعی زیر کفالت ہیں۔

آمدنی – ٹیکس سے پہلے تمام ذرائع سے سالانہ خاندانی آمدنیاں اور نقدی فوائد، نان نفقے اور بچوں کے سپورٹ کے لئے کم ادائیگی۔ آمدنیوں کے ثبوت کا تعین چیرٹی حیثیت کو طے کرنے کے لئے ضروری سمجھی جانے والی W-2 ادائیگی کی پرچیاں، ٹیکس ریٹرنس، یا دوسرے دستاویزات کا جائزہ لے کر کیا جا سکتا ہے۔

داخلی مریض – فرد جس کا داخلہ Novant Health سہولت میں خدمات کے لئے کیا گیا ہے، مریض جو عام طور پر 24 گھنٹے سے زیادہ ٹھہرتے ہوں۔

طبی لحاظ سے بنگامی - غیر متوقع طور پر زندگی کے لئے خطرناک یا معذوری پیدا کرنے والی کیفیت جسکا علاج نہ ہونے کی صورت میں میں شدید معذوری ہو سکتی ہے یا زندگی یا کسی اعضاء کا نقصان ہو سکتا ہے۔

طبی طور پر ضروری – طبی نگہداشت جو زندگی کے لئے خطرناک نہیں ہے لیکن ثبوت پر مبنی نگہداشت کے طبی معیارات کی بنیاد پر مناسب، ضروری، اور/یا درست سمجھا جاتا ہے۔

اطلاع دہی کی مدت – فراہم کردہ نگہداشت کے لئے، نگہداشت کی پہلی تاریخ سے شروع ہو کر اور فراغت کے بعد پہلا بلنگ اسٹیٹمنٹ فراہم کے بعد 120 دنوں کے اختتام تک۔

NHMG – Novant Health میڈیکل گروپ

معائنہ – باہری مریض کا زمرہ جو کسی مریض کو بغیر داخلی مریض کی حیثیت میں منتقل ہونے 24 گھنٹوں تک Novant Health کی سہولت میں رہنے کی اجازت دیتا ہے۔

باہری مریض – Novant Health کی سہولت میں علاج/نگہداشت حاصل کر کے اسی روز گھر واپس جانے والا شخص۔

سادہ زبان خلاصہ – تحریری بیان جو کسی فرد کو یہ بتاتا ہے کہ Novant Health کی سہولت رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت مالی تعاون پیش کرتی ہے اور مندرجہ ذیل معلومات صاف، جامع، اور آسان زبان میں فراہم کرتی ہے: (i) رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت پیش کی جانے والی اہلیت کے تقاضے اور معاونت کی مختصر تفصیل؛ (ii) رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے تحت معاونت کے لئے کیسے اطلاق کریں اسکا مختصر خلاصہ؛ (iii) براہ راست ویب سائٹ پتہ (یا URL) اور طبعی مقامات جہاں کوئی شخص رفاہی نگہداشت کی پالیسی اور درخواست فارم حاصل کر سکتا ہے؛ (iv) کوئی شخص کیسے رفاہی نگہداشت کی پالیسی اور درخواست فارم کی مفت نقل حاصل کر سکتا ہے اس سے متعلق ہدایات؛ (v) رابطے کی معلومات، بشمول سہولت کے دفتر یا محکمے کا ٹیلی فون نمبر اور طبعی مقام جو رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے بارے میں معلومات فراہم کر سکتا ہے اور دفتر یا محکمہ جو درخواست دہی میں تعاون فراہم کر سکتا ہے یا غیر منفعتی یا سرکاری ایجنسی جو معاونت فراہم کر سکتی ہے؛ (vi) رفاہی نگہداشت کی پالیسی کے ترجمے کی دستیابی کا بیان، دوسری زبانوں میں درخواست اور سادہ زبان خلاصہ، اگر قابل اطلاق ہو، اور (vii) ایسا بیان کہ رفاہی نگہداشت کے اہل شخص سے اس رقم سے زیادہ نہیں وصولا جاسکتا جس رقم کا بل ایک ہی ہنگامی نگہداشت یا دیگر ضروری طبی نگہداشت کا احاطہ کرنے والے بیمہ یافتہ افراد کے لئے عام طور پر کیا جاتا ہے۔

RCS – ریونیو سائیکل خدمات

.VIII متعلقہ دستاویزات

- وصولی درخواست؛ فزیشن کا خط؛ آفات سے متعلق تصفیہ جات؛ غیر بیمہ شدہ کے لیے چھوٹ؛ ادائیگی کی منصوبہ بندی؛ داخلے؛ چارجز اور مالیاتی مشاورت
- [رفاہی نگہداشت NH-Dept-FIN-BCD-111.1 v.2](#)

.IX حوالہ جات

N/A

.X جمع کردہ بذریعہ

Novant Health کی مریض کے بقایہ جات کی بلنگ اور وصولی سے متعلق ذیلی کمیٹی

.XI کلیدی الفاظ

بلنگ، وصولی کرنا، وصولی، مریض کا بقایا، برخاستگی، نابدندہ بقایاجات، بیمہ کے دعوے، فوری، بلنگ، نابدندہ بقایا جات، چارجز

08/2014	ابتدائی مؤثر تاریخ	.XII
01/01/2016	نظر ثانی کی تاریخیں مؤثر بہ	
	جانزوں کی تاریخیں (کوئی تبدیلی نہیں)	
01/2019	اگلی نظر ثانی کے لئے مقررہ تاریخ	

دستخط کا شیٹ

عنوان	مریض کے بقایے کے بل کی تیاری اور وصولی
نمبر	NH-LD-FM-111.5
TJC FUNCTIONS	نگہداشت کا تسلسل
اطلاق ہوتا ہے	Novant Health ریونیو سائیکل
کارروائی	ابتدائی

منظور کردہ بذریعہ:

عنوان	منظور کردہ بذریعہ:	دستخط	تاریخ
SVP, ریونیو سائیکل	Richelle Menke Fleischer		الیکٹرانک دستخط دیکھیں

کمیٹی منظور کردہ بذریعہ:

کمیٹی	صدر نشیں/نامزد	تاریخ
NHMG Clinic Standards/Patient Safety Committee	John Card, MD, Chairman	